

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ZÁKLADNÍ ŠKOLY a MATEŘSKÉ ŠKOLY BOREK
2022/2023**



Zpracoval a předkládá:

Mgr. Michaela Čermáková Šimová, ředitelka školy

30. 9. 2023

Obecné údaje požadované legislativou

Základní údaje o škole:

Statutární zástupce:

Mgr. Radek Cvach do 31. 1. 2023, Mgr. Lenka Uhlířová do 31. 7. 2023, Mgr. Michaela Čermáková Šimová od 1. 8. 2023

Adresa: Základní škola a Mateřská škola Borek, příspěvková organizace, IČO 75000326, U Školky 195, 373 67 Borek, tel./fax 387225282,

Email: reditel@zsborek.cz

Web: www.zsborek.cz,

Zřizovatel: Obec Borek, Borek 66, 373 67 Borek, IČO 244 678.

Údaje dle školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:
79-01-C/01 Základní škola

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Škola neposkytuje služby tohoto zaměření.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů:

Škole nebyly poskytnuty finanční prostředky spadající do této kategorie.

Přehled o poskytnutých informacích dle zákona 106/1999 Sb.

Ve školním roce 2022/2023 nebyly žádány informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnanců:

Při škole nepracuje odborová organizace ani organizace zaměstnanců.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

- Prevence se realizuje plněním „Minimálního preventivního programu“.
- Školní poradenské zařízení

Organizace školy a nástin historie

Právní subjekt školy tak i ve školním roce 2022/2023 slučoval základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu.

Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální příslušenství, kotelna a vstupní hala s šatnou pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory běžných učeben), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, knihovna, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Budova není podsklepená, nemá ani půdní prostor využitelný pro skladování materiálu.

Budova školy stojí na rozlehlé parcele stranou od dopravního ruchu v těsné blízkosti lesa. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada MŠ s pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. Západní část parcely je využita pro školu, a je vybavena pískovištěm, konstrukcemi pro rozvoj pohybových dovedností, altánem s tabulí a malým skladem pro hračky. Venkovní prostorové podmínky pro výchovnou a rekreační činnost jsou velmi dobré.

Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní. Budova prošla několika přístavbami. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu. Od roku 2006 nese název *Základní škola a Mateřská škola Borek*. V roce 2009/2010 začala výuka v nových prostorách po poslední přístavbě. Na jaře 2016 byla ukončena přestavba objektu obecní kotelny. Obec zde vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity.

Pracovní podmínky

Škola je útulná, prostory působí teplým a příjemným dojmem. Optimální počet žáků ve třídě, pro který jsou prostory dimenzovány, je 18 – 22 žáků. Kapacita školy však umožňuje naplnit třídu až 24 žáky. Pracovní podmínky dětí i učitelů jsou velmi dobré. Třídy jsou průběžně doplňovány vybavením a potřebami pro kvalitní výuku a pobyt dětí. Dvě oddělení ŠD nemají samostatné prostory a využívají tedy prostory běžných učeben. Místnosti celé školy jsou kompletně vybaveny moderním nábytkem. Většina lavic i žákovských židliček je výškově stavitelná.

Ve škole paralelně pracují datová drátová síť a wi-fi, která pokrývá i prostory MŠ. Ta je průběžně posilována a modernizována. Počítače pracující s důležitými daty jsou chráněny UPS proti přepětí, výpadku proudu a možné ztrátě dat. Prostory školy mohou být v případě potřeby střeženy kamerovým systémem, i když aktuálně tuto formu nevyužíváme. Škola využívá internet od spol. Starnet. Využíváme také pronájem dvou velkých multifunkčních kopírek. Jedna je umístěna v MŠ a druhá v ZŠ. Tyto stroje plně pokrývají potřeby pedagogů obou zařízení.

Pro žáky 4. a 5. ročníků jsou zřízeny šatní skříňky v hale školy. Žáci těchto ročníků jsou s možností vlastnit uzamykatelnou skříňku velmi spokojeni. Žáci 1. až 3. třídy využívají tzv. „velkou“ šatnu, kterou mohou využívat i k převlékání a uskladnění věcí na tělesnou výchovu, protože v ní mají dostatek místa. Šatna se zamyká.

Slabým místem školy jsou nedostatečné skladovací prostory. Ředitel školy a učitelé průběžně věnují zvýšenou pozornost reorganizaci skladovacích prostor.

Škola je zapojena do projektu *Ovoce do škol a Mléko do škol*. Kvalita dodávaných produktů ve školním roce 2022/2023 byla velmi dobrá. Pitný režim je zajišťován fontánkou s kvalitní filtrovanou vodou.

Učební pomůcky

Vybavení názornými pomůckami je na velmi dobré úrovni. Pomůcky v kabinetu jsou obměňovány a jejich počet je navyšován v závislosti na potřebách výuky. Škola disponuje nástěnnými tabulemi, demonstračními obrazy i manipulačními pomůckami. Většina výukových programů (SW) je nainstalován v síti nebo je v online verzi. Ve všech třídách jsou nainstalovány smart televizory (nahradily dosluhující DTP). Tuto techniku využíváme pro práci s interaktivními učebnicemi, a pro práci s výukovým SW a internetovými zdroji. Dále užíváme MFU, kde je interaktivní tabule, a jsou zde rovněž k dispozici přenosné počítače pro žáky v počtu 13 kusů. V malé učebně (knihovně) využíváme nástěnný dotykový panel. Panel slouží pro zkvalitnění výuky malých skupin, a i pro práci s žáky vyžadující spec. péči. Dále jsou k dispozici i přenosné datové projektoři. Je velmi pozitivní, že technika je účelně integrována do systému práce všech pedagogů. Velmi výrazně se uplatňovala v případech distanční výuky. V učebně školní družiny využíváme rovněž smart TV, která je využívána nejen při aktivitách ŠD, ale i při aktivitách školy v rámci projektových dnů, besed apod.

Vyučovací dokumenty

Škola ve školním roce 2022/2023 vyučovala podle schváleného učebního dokumentu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 2020, Škola plná slunce.** Angličtina je v naší škole vyučována nadstandardně už od 2. ročníku. Požadavky na distanční výuku v předchozích letech si vyžádaly úpravy ŠVP vzhledem k usnadnění této výuky všem žákům (potažmo rodičům). Ta nelze realizovat bez základních znalostí IT. Proto byl ŠVP upraven v oblasti výuky informačních technologií. Výuka informatiky je tak zařazena už od 3. ročníku, s akcentem na vytváření kompetencí žáků v aplikacích využitelných pro distanční výuku. V souvislosti s legislativními požadavky a výukou tzv. „nové informatiky“ probíhá od září 2023 výuka podle nově připraveného ŠVP.

Učební plán a organizace výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2022/2023 navštěvovalo k 30. září 2022 (termín pro matriku) školu 98 žáků. Většina z nich byla z Borku, několik žáků dojíždí z Nemanic a menších okolních osad. K 30.6. 2023 bylo ve stavu 95 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou).

Počty žáků v jednotlivých třídách 30.9.2022 (v závorce stav k 30.6.2023):

I.tř.	II.tř.	III.tř.	IV.tř.	V.tř.
18 (17)	23 (23)	16 (16)	17 (16)	24 (23) + 1 v zahr.

Třídy a třídnictví

Třída	Třídní učitel	Pedagogická způsobilost TU
I.	Mgr. Jana Šonková	I.st.
II.	Mgr. Miroslava Mačkalová	I.st.
III.	Mgr. Jitka Vaňurová	I.st..
IV.	Mgr. Eva Procházková Bc. Adéla Stejskalová (asistent pedagoga od 16. 1. 2023 do 12. 4. 2023)	I.st.
V.	Mgr. Renata Kaislerová Mgr. Eva Máčová (asistent pedagoga)	I.st.

Školní družina

Oddělení	Jméno	Pedagogická způsobilost
I.	Mgr. Lenka Uhlířová Bc. Adéla Stejskalová od 1. 2. 2023	Vychovatelka ŠD
II.	Mgr. Eva Máčová	Vychovatelka ŠD
III.	Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD

Učební plán:

Předmět	Počet hodin v ročníku:				
	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení a Lv					
Jaz.vyuč.	9	8	8	6	
Psaní					7
Prvouka	2	2	3	-	-
Vlastivěda	-	-	-	3	2
Přírodověda	-	-	-	1	2
Matematika	4	5	5	5	5
Hv	1	1	1	1	1
Vv	1	1	1	2	2

Prac.činnosti	1	1	1	1	1
Tv a sport	2	2	2	2	2
Angl. jazyk	-	2	3	3	3
Informatika	-	-	1	1	1
Týdenní dotace	20	22	25	25	26
	118				

Výsledky vzdělávání za 1. pol. 2022/2023

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	17	0	0	0	0	0	0	1
II.	23	0	0	0	0	0	0	1,01
III.	15	1	0	0	0	0	0	1,12
IV.	15	3	0	0	0	0	0	1,28
V.	19	5	0	0	0	1	0	1,17

V prvním pololetí školu navštěvovalo 98 žáků. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Výsledky vzdělávání za 2. pol. 2022/2023

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	17	0	0	0	0	0	0	1,02
II.	23	0	0	0	0	0	0	1,03
III.	8	8	0	0	0	0	0	1,3
IV.	14	2	0	0	0	0	0	1,23
V.	19	4	0	0	0	1	0	1,2

Ve druhém pololetí školu navštěvovalo 95 žáků. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Další podmínky výchovně vzdělávacího procesu

Do školní družiny bylo na začátku školního roku přihlášeno 73 účastníků a školní rok jsme zakončili s 65 účastníky. ŠD měla 3 oddělení s provozem od 6:00 do 16:30 hod.

Od žáků byl vybírán příspěvek na provoz ŠD (úplata za pobyt dítěte ve školní družině) ve výši 100 Kč/měsíc. Provoz ŠD nebyl během školního roku uzavřen z důvodu epidemiologické situace, ŠD tak fungovala po celý školní rok. Provoz ŠD je vzhledem k legislativním normám oddělen od provozu MŠ.

Školní jídelnu využívá většina žáků školy a úroveň stravování je na dobré úrovni. Tzv. „spotřební koš“ je plněn v souladu se zásadami, provoz splňuje náročné požadavky HACAP.

V hodinách tělesné výchovy byl pro žáky 3. a 4. ročníku realizován plavecký výcvik. Ředitel školy, po poradě s vedoucí plavecké školy, posunul výuku plavání do vyšších ročníků. Tím bylo zajištěno, že žádný ročník žáků školy se neocitl v situaci, že by plavání vůbec neabsolvoval. Tento

krok se ukázal jako výhodný i z hlediska metodiky výuky plavání (zralost žáků, kázeň, méně strachu).

Škola aktivně a maximálně využívá menší tělocvičnou s gymnastickým sálem, a dále využívá sálu blízkého kulturního domu. Jak sál, tak menší tělocvična, jsou vhodně vybaveny tělocvičným náradím a náčiním. Pro TV je dále využíván obecní sportovní areál, kde byly nedávno vybudována dvě nová víceúčelová hřiště s umělým povrchem. Škola tato hřiště hojně využívá.

Z důvodů organizačních i psychohygienických je trvale prodloužena délka přestávek o 5 minut. Snižují se tak ztráty vyučovací doby v hodinách TV způsobené přesunem do cvičebních prostor a děti mají delší čas na občerstvení a odpočinek. Velké přestávky, pokud to skladba dne a počasí umožňuje, mohou děti trávit na zahradě.

Hodnocení mateřské školy, včetně plnění ŠVP, za školní rok 2022/2023

Charakteristika mateřské školy:

Mateřská škola je trojtřídní. Vzdělávací proces v mateřské škole se uskutečňuje v heterogenních třídách a je přizpůsoben individuálním a věkovým potřebám dětí. Velkou výhodou těchto tříd je vzájemné soužití mladších a starších dětí, kdy mladší děti se rychleji zdokonalují tím, že vidí ve starších svůj vzor a napodobují je. Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětské fyziognomii. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Ve třídách je dostatek hraček a pracovních koutů, třídy jsou nadstandardně vybaveny didaktickými pomůckami. Součástí tříd je i sportovní náradí ke každodenním pohybovým aktivitám dětí. K dispozici je pro MŠ také na jedno dopoledne v týdnu plně vybavená tělocvična. Prostředí pro děti je pěkně upravené, k výzdobě využíváme dětské práce a tvořivost našich učitelek. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách MŠ. Mateřskou školu obklopuje prosluněná zahrada. Pohybové aktivity a individuální rozvoj dětí umožňují dřevěné průlezky, houpačky, skluzavka a pískoviště s ochrannou sítí. K jízdě na kolech, koloběžkách, tříkolkách a odrážedlech využíváme chodníky.

Provoz mateřské školy a počty dětí:

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin.

Ve školním roce 2022/2023 bylo v mateřské škole zapsáno 71 dětí.

Do základní školy odešlo 24 dětí, 4 děti mají odklad školní docházky.

Personální zabezpečení činnosti mateřské školy:

Pedagogičtí pracovníci: 8 (z toho 2 asistentky pedagoga).

Provozní zaměstnanci: 2 (nepedagogové).

Výchovně vzdělávací činnost:

Vzdělávání v naší mateřské škole je uskutečňováno dle vlastního školního vzdělávacího programu: „**At' je nám tu spolu hezky**“.

Program MŠ vychází z RVP PV a dlouholetého stylu práce naší mateřské školy - vychovávat děti s porozuměním a láskou.

Snažíme se rozvíjet zdravě sebevědomé a samostatné děti cestou přirozené výchovy. Chceme položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. Všichni zaměstnanci mateřské školy vytvářejí dětem takové prostředí, aby se zde děti cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Učitelky se snaží o efektivní komunikaci s dítětem, která je mu příjemná, a která navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

Vzdělávací priority našeho programu:

- rozvoj aktivní tvořivosti dítěte, důvěra ve vlastní schopnosti;
- slovní vyjádření svých pocitů a názorů, respektování druhého;
- upevňování kamarádství a mezilidských vztahů;
- kriticky myslet a umět si vybírat, nést za svoji volbu odpovědnost;
- umět řešit problémy;
- sdílení zájmu, ale i odpovědnost o společenství třídy, školy, vesnice a prostředí;
- vytváření kladného vztahu k přírodě;
- rozvíjet pohybové aktivity;
- pestrá nabídka estetických činností, využití lidových tradic.

Při plánování výchovně vzdělávací práce na jednotlivých třídách jsme vycházeli z našich podmínek a vizí, které jsme si stanovili: „Být školkou, do které chodí děti rádi, je otevřená, přátelská vůči rodičům, okolní komunitě a novým myšlenkám a přístupům“.

Cíle ŠVP jsme naplňovali ve všech oblastech předškolního vzdělávání – komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Jako každoročně jsme se zaměřili na environmentální výchovu. V dětech jsme povzbuzovali chuť k učení, k poznání a objevování nových věcí a jevů, a to volbou atraktivních a pro děti zajímavých vzdělávacích témat, které vycházely z dětských přání a podnětů. Vždy jsme využívali pestrých a rozmanitých motivací, díky nimž děti zvolená témata aktivně a hluboce prožívaly. Pomocí různých pracovních a výtvarných činností jsme rozvíjeli estetické cítění, dětskou fantazii a tvořivost.

V rámci podpory digitálních kompetencí má škola k dispozici standardní pomůcky. Na děti jsou kladeny jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, jsou brány ohledy na individuální tempo plnění úkolů.

Při řízené činnosti se nejvíce využívaly metody nápodoby, situační a prožitkové učení, klademe důraz na motivaci dětí k nabídnutým činnostem. Vzdělávání probíhalo většinou frontálně, skupinově i individuálně.

V souladu s věkovými a individuálními zvláštnostmi dětí jsme kladli důraz na rozvoj:

- samostatnosti – zejména sebeobslužné a hygienické návyky;
- sebevědomí a zdravé sebedůvěry;
- spolupráce, akceptování a tolerance druhého;

- osvojení základních norem pozitivní komunikace;
- řešení problémových situací;
- seznamování s ICT a robotickými pomůckami.

Učitelky usilují o vedení dětí k samostatnosti, prostřednictvím kooperativních činností ke vzájemné spolupráci. Podle charakteru činností volily s dětmi činnosti individuální, částečně řízené a řízené. Uplatňovaly metodu prožitkového učení. Pracovaly s dětmi formou vzdělávací nabídky, upřednostňovaly spontánní hry před didaktickými a podporovaly tak tvořivost a fantazii dětí. Dětem se tak dostávala tematicky blízká, přiměřeně náročná a srozumitelná vzdělávací nabídka. Všechny učitelky přihlížely k individualitě a potřebám každého dítěte, snažily se dětem naslouchat, porozumět jim, chválit je, být vlídné, laskavé a spravedlivé. Děti zbytečně nenapomínaly a neorganizovaly. Dávaly jim možnost vyjádřit vlastní názor a úsudek. Nepřehlížely nežádoucí chování a přiměřeným způsobem je korigovaly. Vytvářely spolu s dětmi pravidla soužití ve třídě a dbaly na jejich dodržování. Sledovaly pokroky dětí a zaznamenávaly je v diagnostických listech.

Práce s předškoláky probíhala po zkráceném odpoledním spánku:

- provádíme logopedické chvílky prevence výslovnosti;
- učíme se rozložit slovo na slabiky, spočítat je, rozložit krátké slovo na hlásky, slyšet první a poslední písmenko ve slově, vymýšlet na dané písmenko slovo;
- u dětí rozvíjíme smyslové vnímání, grafomotoriku, jemnou a hrubou motoriku, vizuální motoriku;
- rozvíjíme řeč, vnímání rytmu, provádíme pohybově-sluchově-zraková cvičení;
- rozlišujeme geometrické tvary, kruh, ovál, čtverec, obdélník;
- připravujeme děti na start do školy v oblasti čtení, psaní, matematického uvažování;
- pracujeme s tematickými pracovními listy, tabulí nebo velkými archy papíru;
- učíme se básničky, říkadla a také písničky, kdy rytmus vede pohyb ruky;
- uvolňujeme zápěstí a celou ruku, k tomu si říkáme básničku;
- dbáme na správné sezení, držení tužky a správný náklon papíru;
- předškoláci pracují s interaktivním panelem a tablety.

Hlavní témata ŠVP:

- 1. Já a moji kamarádi, máme se moc rádi**
- 2. Malíř Podzim maluje, barvičkami čaruje**
- 3. Bílá paní Zima jede, radosti nám plno veze**
- 4. Jaro už se směje, sluníčko nás hřeje**
- 5. Léto volá prázdniny, v lese rostou borůvky a maliny**

Témata vycházejí z přirozeného kontextu života předškolních dětí – čtyř ročních období, jsou dětem srozumitelná, užitečná a prakticky využitelná. Jejich zaměření je dostatečně široké a poskytuje tak dostatek zajímavých podnětů k činnostem, jsou dostatečně otevřené, aby práci učitelky nesvazovaly a neomezovaly ani děti. Učitelky si z témat tvoří své vlastní třídní programy na základě kterých plánují činnosti s dětmi. Vytvářejí si svoje vlastní podtémata, která mohou libovolně pojmenovávat. Je zcela na učitelkách a dětech, kolik času jednotlivým tématům a

podtématům věnují a jaké prostředky a formy zvolí k jejich naplnění. Důraz je kladen na prožitkové učení hrou. Během jednotlivých zpracovávaných témat jsme u dětí rozvíjeli všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

1. Oblast biologická - dítě a jeho tělo.

Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.

2. Oblast psychologická - dítě a jeho psychika.

Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.

3. Oblast interpersonální - dítě a ten druhý.

V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovali k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.

4. Oblast sociokulturní - dítě a společnost.

V této oblasti jsme se zaměřili na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.

5. Oblast enviromentální - dítě a jeho svět.

Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedli k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřili na oblast ekologickou.

Výběr z akcí MŠ ve školním roce 2022/2023

- Školička bruslení.
- Zábavné odpoledne s p. Brambůrkem.
- Vítání občánků.
- Divadelní Okýnko „O ospalé Káče“.
- Halloween v MŠ.
- Svatomartinský průvod.
- Zpívání u vánočního stroměčku.
- Adventní odpoledne v MŠ + Mikulášská besídka.
- Vánoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dáreků pro seniory.
- Tříkrálový průvod.
- Hudební program Bambini,
- Cassiopeia – výukový program.
- Masopustní průvod.
- Karneval v MŠ.
- Divadlo Luk „O Perníkové chaloupce“.
- Velikonoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dáreků pro seniory.
- Pálení Moreny.
- Návštěva hrdějovické keramičky.
- Den bezpečnosti.

- Návštěva planetária.
- Den matek – besídka.
- Screening zrakových vad dětí.
- Pohádkový les.
- Ukázka výcviku dravců.
- Oslava MDD.
- Rozloučení s předškoláky – „Indiáni“.
- Výlety jednotlivých tříd.

Hodnocení ŠVP pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“ ve školním roce 2022/2023

I v tomto školním roce jsme vyučovali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“, který je průběžně doplňován tak, aby splňoval požadavky dané aktualizovaným RVP ZV. Snahou naší školy je vzdělávání žáků s porozuměním. Utvářet celistvé, samostatně a odpovědně jednající osobnosti. Prioritou je pro nás rozvoj schopností, dovedností, znalostí a návyků (tedy klíčových kompetencí). Morální vnímání okolního světa a lidské společnosti je velmi složitá a dlouhodobá cesta, a naším úkolem je vést děti k hledání vlastního postoje, k odvaze vyjádřit své vlastní názory, k vytváření takových kompetencí, které jim dovolí obstát v dnešní náročné společnosti a v dalším navazujícím vzdělávání.

Zpětnou vazbou byla pro nás účast naší školy v celorepublikové matematické soutěži Klokán. Dalším měřítkem je i úspěšnost našich žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia, a vůbec přechod dětí na druhý stupeň do městských škol v Č. Budějovicích. Naše verze ŠVP je životaschopným systémem a nástrojem k optimálnímu vzdělávání žáků prvního stupně. Je pravidelně doplňována a aktualizována. Příští povinná úprava byla plánována k září 2023, kdy se bude zavádět tzv. „nová informatika“. Tato úprava již proběhla a je ve výuce implementována.

Promyšlená volba učebnic pro první a druhé období nám čím dál víc umožňuje stírat hranice mezi jednotlivými předměty a vytvářet tak jednotný výukový komplex. Vytváření mezipředmětových vztahů umožňuje dětem dívat se na řešení nejrůznějších situací a úkolů z mnoha úhlů a naplňuje tím tak naše představy rozvoje klíčových kompetencí. Jak výběr učebnic, metod práce, ale i projektových dnů, byl prací hlavně koordinátorky ŠVP (Mgr. Kaislerové) a výchovné poradkyně (Mgr. Šonkové).

O kvalitě našeho ŠVP svědčí i ohlasy ze škol, kam naši žáci odcházejí. Na víceletá gymnázia odešli 3 žáci (Jirsíkova a ČRG, ČARG). Dalších 14 žáků přešlo do spádové ZŠ Nerudova, dva žáci si vybrali ZŠ Kubatova, do které v minulosti také naši žáci často přecházeli. Tři žáci odešli na ZŠ Církevní a jeden žák na ZŠ J. Š. Baara. Po zkušenostech z uplynulých let můžeme konstatovat, že naši žáci jsou na přechod na II. stupeň a osmiletá gymnázia dobře připraveni, začlenění do nových kolektivů jim nečiní potíže a nároky zvládají na úrovni odpovídající jejich předpokladům.

Inkluze

V tomto školní roce jsme pokračovali se začleňováním žáků s podpůrnými opatřeními do výuky v rámci inkluze. V tomto školním roce jsme jich měli 15 (13 v ZŠ a 2 v MŠ). Velmi nám pomáhá školní poradenské zařízení. Počet žáků se ŠVP rychle narůstá. Velkým přínosem pro pedagogy, žáky i učitele je přítomnost školní psycholožky. Ta byla ve školním roce nápomocna při řešení mnoha specifických školních situací. Výchovná poradkyně, psycholožka i koordinátorka

ŠVP se rovněž podílely na přípravě přechodu dětí z MŠ na ZŠ (zápisy apod.). Škola rovněž poskytuje tzv. pedagogickou intervenci.

Výběr z akcí ZŠ ve školním roce 2022/2023

- Mikulášská besídka.
- Programy Cassiopeia (projektové dny ve třídách i mimo školu).
- Sběrové akce (3 x ve školním roce).
- Výběrové zjišťování výsledků žáků na úrovni 5. ročníku základních škol organizované ČŠI
- Klokan – matematická soutěž.
- Logická olympiáda.
- Projektový den s rodiči.
- Den dětí ve škole.
- Zápas ve vybíjené s Hrdějovicemi.
- Turnaj škol v kopané.
- Školní focení (2 x ve šk. roce).
- Třídní výlety.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivity související

Plán DVPP ve školním roce 2022/2023 přihlížel především k potřebám pedagogů na podporu aktivit, které nás v budoucnu čekají, nicméně nezanedbávali jsme ani ostatní oblasti, jako např. práce s dětmi se SPU (téma inkluze), environmentální vzdělávání, školská legislativa a management, jazykové vzdělávání.

Základní škola (školení, kurzy, semináře, konference)

Cvach:

- Povinné změny od 1. 8. 2022 při zaměstnávání (nejen) na DPP/DPČ (18. 10. 2022) (Eduardo).
- Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele (20. 10. 2022) (NPI).

Geršlová:

- Pediatrie a rodinná terapie (11. 10. 2022).
- Setkání PS pro podporu ŠPP – sekce školní psychologové a speciální pedagogové (29. 11. 2022) (MAS Rozkvět).

Kaislerová:

- Buď učitel začne zvládat konflikty, nebo konflikty začnou ovládat jeho! (20. 9. 2022) (NPI).
- Zdravotník zotavovacích akcí – doškolení (15. 9. 2022 – 16. 10. 2022) (MIMONI).
- Co potřebuje pedagog znát o emocích a citech pro svou úspěšnou činnost ve vzdělávání (18. 5. 2023) (NPI).
- Kurz vodní turistiky (28. 4. 2023 – 1. 5. 2023) (INGE–OUTDOOR).

Mačkalová:

- Čtenářská gramotnost s Jitkou Vyplašilovou – 1. stupeň (19. 1. 2023) (Taktik).

Máčová:

- Dítě se zdravotním postižením v běžné mateřské škole (13. 9. 2023) (NPI).
- Rozvoj inforatického myšlení u žáků 1. stupně ZŠ – praktický kurz k nové informatice (26. - 29. 10. 2023) (NPI).
- Kybernetická bezpečnost a prevence (6. 3. 2023) (NPI).
- Jak a proč mluvit s dětmi o sexu aneb sexuální výchova (7. 3. 2023) (INFRA, s.r.o.).
- Komunikace s dětmi, aneb proč to neumíme (9. 3. 2023) (INFRA, s.r.o.).
- Kybernetická bezpečnost – hesla (13. 3. 2023) (NPI).
- Metodika nácviku sociálních dovedností (14. 3. 2023) (NPI).
- Pitva švába ve výuce biologie a přírodopisu (16. 3. 2023) (NPI).
- Časté otázky týkající se provozu školních družin (22. 3. 2023) (INFRA, s.r.o.).
- Dejme šanci nadaným dětem (24. 3. 2023) (ZŠ a MŠ Přídolí).
- Region jako malá vlast, příklady a nápady do praxe (3. 4. 2023) (NPI).
- 3D tisk a modelování (30. 5. 2023) (Václav Černík).
- Vzdělání pro budoucnost (22. – 23. 4. 2023) (Mensa ČR).
- 3D tisk v přírodovědném vzdělávání (10. 6. 2023) (NPI).
- Začínáme s 3D modelováním (15. 6. 2023) (NPI).
- Co je to ten 3D tisk (13. 6. 2023) (NPI).
- 3D tisk a 3D modelování pro pokročilé (26. 6. 2023) (Václav Černík).

Matoušková:

- Rozvoj emoční inteligence prostřednictvím příběhů ve smyslu Gestalt terapie (12. 10. 2022) (NPI).
- Význam pohybu v rozvoji správné výslovnosti (9. 11. 2022) (NPI).
- Emoční problémy dětí a dospívajících v současnosti (12. 5. 2023) (ZVaS).

Stejskalová:

- Jak pracovat s emocemi dítěte na ZŠ (24. 5. 2023) (V lavici, s.r.o.).
- Jak na slovní hodnocení (25. 5. 2023) (Učíme společně).

Šonková:

- Dílna psaní: vybrané aplikace a nástroje pro podporu psaní u žáků (2. 11. 2022) (NPI).
- Čtenářská gramotnost s Jitkou Vyplašilovou (19. 1. 2023) (Taktik).
- Základní metody kritického myšlení kritického myšlení a E-U-R v českém jazyce s Jitkou Vyplašilovou – 1. stupeň (26. 1. 2023) (Taktik).
- Dejme šanci nadaným dětem (24. 3. 2023) (ZŠ a MŠ Přídolí).
- Co potřebuje pedagog znát o emocích a citech pro svou úspěšnou činnost ve vzdělávání (18. 5. 2023) (NPI).

Uhlířová:

- Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele (13. 3. 2023) (NPI).
- Školní řády a jejich aktualizace (13. 3. 2023) (CCV Pardubice).
- Rozpočet školy, vnitřní platový systém a odměňování (14. 3. 2023) (KVIC).
- Jak (U)řídít sborovnu (21. 3. 2023) (Hubatka Consulting).
- Riziková online komunikace a principy bezpečného pohybu v kyberprostoru (13. 6. 2023) (NPI).

Vaňurová:

- Riziková online komunikace a principy bezpečného pohybu v kyberprostoru (13. 6. 2023) (NPI).

Všechny učitelky se v rámci samostudia orientují v odborných zdrojích (portál RVP, odborné časopisy a další).

Mateřská škola (školení, kurzy, semináře)**Bürgerová:**

- Pohybové aktivity jako součást ranního cvičení v mateřské škole (22. 9. 2022) (Životní vzdělávání).
- Jak podporovat rozvoj řečových dovedností u předškoláků (13. 3. 2023) (RAABE).

Špačková:

- Jak podporovat rozvoj řečových dovedností u předškoláků (13. 3. 2023) (RAABE).
- Jdeme do školy s Kuliferdou – rozvoj školní připravenosti (22. 5. 2023) (RAABE).

Rychlíková:

- Zahradnická terapie pro děti předškolního věku (07. 9. 2022) (NPI ČR).
- Dílna psaní: vybrané aplikace a nástroje pro podporu psaní u žáků (02. 11. 2022) (NPI ČR).
- Význam pohybu v rozvoji správné výslovnosti (09. 11. 2022) (NPI ČR).
- Podpora psychologického bezpečí pečujících osob dětí s PAS pod vedením psychoterapeuta Mgr. Přemysla Mikoláše) (24. 3. 2023) (Autis Centrum, o.p.s., České Budějovice).
- Pravidla nejsou povídla – PhDr. Marek Herman (27. 3. 2023) (Církevní MŠ „U sv. Josefa, České Budějovice).

Rothbauerová:

- Praktická cvičení pro děti s vývojovou dysfázií (10.10.2022) (Životní vzdělávání).
- Pohybové aktivity jako součást ranního cvičení v mateřské škole (22.09.2022) (Životní vzdělávání).

Hybrantová:

- Praktická cvičení pro děti s vývojovou dysfázií (10.10.2022) (Životní vzdělávání).
- Pohybové aktivity jako součást ranního cvičení v mateřské škole (22.09.2022) (Životní vzdělávání).

Všechny učitelky se v rámci samostudia vzdělávají z těchto zdrojů:

- odborné časopisy odebírané MŠ – Informatorium, Pastelka, Předškolák;
- odborná literatura v učitelské knihovně;
- RAABE – Rádce předškolního vzdělávání, Nápadník pro mateřské školy;
- metodické portály pro učitele.

Další vzdělávání provozních pracovníků školní jídelny a aktivity související

Chlupová

- Hygienické požadavky ve stravovacích službách (19. 10. 2022) (MUDr. Stanislava Tilmannová).
- Krajská konference hromadného stravování (26. 4. 2023) (Jídelny.cz).

Výsledky zápisu pro šk. r. 2022/2023

Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	26
Z toho počet dětí po odkladu	8
Přijato ke školní docházce od 1. 9. 2022	20
Odklad školní docházky	6
Nepřijato/staž. žádost/převedeno na jinou školu	2
1. 9. 2022 zahájilo školní docházku	18

Údaje o pracovnících školy

Základní škola

Jméno	Funkce
Mgr. Radek Cvach	Ředitel školy do 31. 1. 2023
Mgr. Lenka Uhlířová	Pověřena dočasným vedením školy od 1. 2. 2023
Mgr. Eva Procházková	Učitelka I. st. (4.tř.)
Mgr. Jana Šonková	Učitelka I. st. (1.tř.)

Mgr. Jitka Vaňurová	Učitelka I.st. (3.tř.)
Mgr. Renata Kaislerová	Učitelka I.st. (5.tř.)
Mgr. Miroslava Mačkalová	Učitelka I. st. (2.tř.)
Mgr. Lenka Uhlířová	vychovatelka ŠD do 31. 1. 2023
Mgr. Eva Máčová	Vychovatelka ŠD/ Učitelka I. st / asistent pedagoga
Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD
Bc. Adéla Stejskalová	Vychovatelka ŠD od 1. 2. 2023/ asistent pedagoga od 16. 1. 2023 do 12. 4. 2023
Radim Neužil	Školník/údržbář
Zdena Fenclová	Uklízečka ZŠ do 3. 4. 2023
Eva Kolářová	Uklízečka ZŠ

Mateřská škola

Jméno	Funkce
Hana Rychlíková	Vedoucí učitelka MŠ (2.tř.)
Monika Bürgerová	Učitelka MŠ (2.tř.)
Lenka Urbanová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Dagmar Hybrantová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Monika Rothbauerová	Učitelka MŠ (3.tř.)
Eva Špačková	Učitelka MŠ (3.tř.)
Hana Heřmanová	Asistent pedagoga
Monika Coufalová	Asistent pedagoga
Eva Kolářová	Domovnice a uklízečka MŠ do 8. 5. 2023
Martina Neprašová	Domovnice a uklízečka MŠ od 22. 5. 2023
Dana Zabílková Lavičková	Uklízečka MŠ

Školní jídelna

Jméno	Funkce
Magdalena Chlupová	Vedoucí ŠJ
Jana Jiráková	Vedoucí kuchařka
Zdena Fenclová	Kuchařka do 3. 4. 2023
Eva Kolářová	Kuchařka od 9. 5. 2023
Marie Paezová	Pomocná kuchařka do 30 .4 .2023
Alina Kovach	Pomocná kuchařka od 2. 5. 2023

Spolupráce ZŠ s MŠ

Učitelé obou zařízení sledují přípravu předškoláků a školní úspěšnost žáků I. třídy. Společně pak hledají cesty k optimálnímu přechodu dětí do školní práce. Výsledky práce MŠ jsou v našem zařízení tradičně na velmi dobré úrovni a přechod dětí do školy nečiní potíže.

Školská rada

ŠR pracovala ve školním roce 2022/2023 v tomto složení:

Za složku ZŠ:	Mgr. Renata Kaislerová
Zástupci rodičů:	Mgr. Jana Šonková (místopředsedkyně ŠR) Radka Kortusová
Zástupci zřizovatele:	Mgr. František Malík (předseda ŠR) Ing. Šárka Bušková Martin Uhlíř

Údaje o mimoškolních aktivitách

Škola nabízela žákům ve školním roce 2022/2023 tyto zájmové kroužky:

Typ útvaru	Název	Vedoucí
Zájmový kroužek	Keramika - 3 skupiny	pí. Radiměřská Mgr. Šonková Mgr. Procházková
Zájmový kroužek	Hra na klávesové nástroje	PhDr. Šrůtková
Zájmový kroužek	Ruční práce	Mgr. Uhlířová
Zájmový kroužek	Informatika	Mgr. Uhlířová
Zájmový kroužek	Svět pokusů	Mgr. Kaislerová+ Mgr. Nechvátalová, Ph.D.
Zájmový kroužek	Baseball	pí. Tenklová
Zájmový kroužek	Knihovna	Mgr. Vaňurová
Zájmový kroužek	Náboženství	Pí. Valhová

I ve školním roce 2022/2023 pokračovalo vydávání školního časopisu *Inkoust*. Vychází jako čtvrtletník a příležitostně vydáváme speciální vydání.

Spolupráce s jinými subjekty (školami)

Naši žáci se účastnili celorepublikových soutěží (Logická olympiáda, Klokánek a další podobné aktivity). Dále jsme zorganizovali venkovní aktivity, fotbalový turnaj „O pohár starosty obce Borek“ pro malé školy i tradiční derby ve vybíjené s Hrdějovicemi.

Mezinárodní kontakty, granty, projekty

Naším zahraničním partnerem je škola v rakouském Arbesbachu. Během let se střídáme v hostitelské roli. Tato forma spolupráce je významným přínosem pro multikulturní výchovu. Ve školním roce 2022/2023 proběhla v měsíci červnu společná návštěva u nás ve škole. Setkání bylo velmi milé a přínosné pro žáky obou institucí.

Škola je také zapojena do projektu „Strategického rámce MAP ORP České Budějovice“ (MAS Rozkvět). V rámci tohoto projektu se škola a její pedagogové účastnili na odborných debatách a workshopech s kolegy a odborníky z jiných škol. A to v různých oblastech školské problematiky.

Škola byla ve školním roce 2022/2023 zapojena i do projektu MŠMT „Doučování“.

Spolupráce s OÚ Borek

Pan starosta Jaroslav Novák se zúčastňoval všech významných školních akcí, zahajoval a končil s námi školní rok, aktivně se zajímal o chod školy, pracovníky i žáky. Toto bylo a je zaměstnanci školy i rodiči vnímáno velmi pozitivně. Přístup obce a OÚ (všech zaměstnanců) ke škole je možno považovat za příkladný. Obec propůjčuje škole prostory pro sport, tělesnou výchovu i pro společenské akce. OÚ se rovněž podílel na zajištění proti-epidemiologických podmínek provozu školy. Domnívám se, že škola svou činností (vítání občánků, přáníčka seniorům apod.) dobře reprezentovala obec a přispívala ke zvyšování společenské úrovně obce.

Spolupráce s rodiči

Komunikaci se zákonnými zástupci považuje škola za velmi dobrou. Mohli jsme se vrátit k osobním kontaktům, ale využívali jsme i komunikaci online, se kterou většina rodičů neměla problém. Škola toto velmi oceňuje. Ve druhém pololetí školního roku už bylo možné organizovat i menší společné komunitní aktivity (v MŠ i ZŠ).

Školní web

Ředitel školy a pedagogové velmi dbají na aktualizace informací a údajů na školním webu. Ten patří, i dle reakcí ostatních škol a odborné veřejnosti, k těm povedenějším a přehledným. Škola se snaží neprodleně vyvěšovat potřebné informace a údaje. Zákonní zástupci (i veřejnost) tak mohou ve webovém prostoru školy najít v podstatě vše, co potřebují k základní informaci (ev. kontaktu). Velký díl na kvalitním webu má paní učitelka Rothbauerová z MŠ, která velmi rychle vždy umístí vše přesně dle pokynů.

GDPR

Ve školním roce 2022/2023 nenastal v oblasti GDPR žádný problém. Škola eviduje souhlasy rodičů dle tohoto nařízení. Třídní učitelé mají k dispozici tabulky, ze kterých vyplývá, co který žák z hlediska GDPR může absolvovat. Zákonný zástupce může toto kdykoli aktualizovat. Škola má pověřence (spolupráce s OÚ), má směrnici ke GDPR. Samotná problematika znamená zvýšenou administrativní zátěž všech zaměstnanců (především vedení školy a pedagogů).

Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2022/2023 ve škole proběhla tato kontrolní a inspekčních šetření:

- Kontrola využívání finančních prostředků ZŠ a MŠ Borek (Obec Borek) - I. Polovina roku 2023.
- Kontrola KHS ze dne 16. 5. 2023, kdy bylo nalezeno v mrazícím zařízení ve skladu zamražené maso v nekontrolovaném režimu v celkové hmotnosti cca 7,5 kg. Jednalo se o původně originálně balené chlazené maso - určené dle výrobcem ke skladování při teplotě od 0°C do 4°C s již prošlým datem spotřeby. Dále se jednalo o mražené maso neoznačené, zamražené po velikých kusech v obalech s původní nečitelnou etiketou (chlazené maso) a zamražené neoznačené maso balené po velikých kusech v igelitovém sáčku (původně chlazené). Provozovatel neměl zpracovaný postup na zásadách HACCP pro výrobu zmrazených polotovarů, provozovna nebyla vybavena zařízením pro rychlé zchlazování pokrmů. Dále bylo zjištěno, že je kuchyně vybavena nedostatečným umyvadlem k přípravě syrového masa.

Protokoly o kontrole jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

Výsledky hospodaření

Výsledky hospodaření v roce 2022 jsou podrobně zpracovány ve Výroční zprávě o hospodaření. Vedení školy dodrželo všechny stanovené ukazatele v objemu čerpání i limitu pracovníků. Zřizovatel provedl plánovanou kontrolu hospodaření, která neshledala odchylky od žádoucího stavu. Viz níže.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2022

Příspěvková organizace:

*Základní škola a Mateřská škola Borek
U Školky 195
Borek
37367
IČ: 75000326*

Zřizovatel:

Obec Borek

Obsah výroční zprávy:

- 1. Rozbor hospodaření - Krajský úřad České Budějovice*
- 2. Rozbor hospodaření – Obec Borek*
- 3. Rozbor hospodaření – OP VVV UZ 33063*
- 4. Rozbor hospodaření - Plán národní obnovy*
- 5. Rozbor hospodaření - MŠMT*

*Přílohy: přehled fondů
 účetní výkazy*

1. Rozbor hospodaření - Krajský úřad České Budějovice

I. VÝNOSY		Částka v Kč	
<i>transfer</i>	<i>UZ33353</i>	<i>15 529 161,00</i>	
Výnosy celkem		15 529 161,00	
II. NÁKLADY			
<i>UZ 33353</i>	<i>mzdové náklady</i>	<i>prostředky na platy</i>	<i>11 067 735,00</i>
		<i>OON</i>	<i>140 000,00</i>
		<i>náhrady PN</i>	<i>149 192,00</i>
		<i>mimořádný příspěvek v</i>	
		<i>karanténě</i>	<i>10 817,00</i>
		<i>zdravotní pojištění</i>	<i>998 187,00</i>
		<i>sociální pojištění</i>	<i>2 739 747,00</i>
		<i>tvorba FKSP</i>	<i>224 337,00</i>
		<i>zákonné pojištění</i>	<i>47 690,00</i>
		<i>ochranné pracovní</i>	
	<i>spotřeba materiálu</i>	<i>pomůcky MŠ</i>	<i>3 097,00</i>
		<i>metodický materiál MŠ</i>	<i>5 539,00</i>
		<i>učební pomůcky MŠ</i>	<i>1 320,00</i>
		<i>podpůrná opatření MŠ</i>	<i>687,00</i>
		<i>ochranné pracovní</i>	
		<i>pomůcky ŠJ</i>	<i>13 673,00</i>
		<i>učební pomůcky ZŠ</i>	<i>5 043,00</i>
		<i>žakovská knihovna</i>	<i>12 498,00</i>
		<i>učební pomůcky pro 1.třidu</i>	<i>30 149,00</i>
		<i>učebnice ZŠ</i>	<i>3 312,82</i>
		<i>podpůrná opatření ZŠ</i>	<i>1 140,00</i>
		<i>metodický materiál ZŠ</i>	<i>4 647,00</i>
		<i>AG testy pro zaměstnance</i>	<i>8 458,00</i>
	<i>DDHM</i>	<i>učební pomůcky ZŠ</i>	<i>3 550,00</i>
		<i>učební pomůcky MŠ</i>	<i>5 999,00</i>
	<i>služby</i>	<i>školení DVPP ZŠ</i>	<i>12 000,00</i>
		<i>SW ZŠ</i>	<i>383,18</i>
		<i>plavání - mzdové náklady</i>	<i>19 440,00</i>
		<i>plavání - doprava</i>	<i>17 100,00</i>
		<i>školení DVPP MŠ</i>	<i>3 420,00</i>
Náklady celkem		15 529 161,00	
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			
<i>úspora</i>		<i>0,00</i>	

2. Rozbor hospodaření – Obec Borek

I. VÝNOSY

Částka v Kč

příspěvek OÚ	provozní dotace	680 000,00
tržby z prodeje služeb	stravné	1 154 794,00
	školné MŠ	89 940,00
	školné ŠD	63 600,00
čerpání RF		62 963,12

Výnosy celkem **2 051 297,12**

II. NÁKLADY

spotřeba materiálu	MŠ	73 723,76
	ZŠ	160 519,93
	ŠJ	26 382,95
	potraviny	1 154 890,69
	vybavení do 3000,-	10 790,00
	čistící prostředky	50 902,31
	materiál na opravy	15 036,00
opravy a údržba		95 173,33
služby	telefonní poplatky společné	9 344,28
	poštovné	463,00
	kontroly a revize	15 007,10
	správa sítě LAN	24 396,00
	účetnictví a mzdová agenda	128 600,00
	internet	4 188,00
	BOZP a PO	4 710,00
	upgrade sw	47 691,99
	zabezpečení	12 938,53
	preventivní prohlídky	5 270,00
	ostatní nezařazené služba	8 979,36
	telefon ZŠ	12 563,82
	nájem kopírky vč. Mt ZŠ	35 335,34
	školení ZŠ	2 900,40
	plavání - provoz	18 792,00
	telefon MŠ	2 131,40
	nájem kopírky vč. Mt MŠ	17 810,03
	školení MŠ	1 950,00
	školení ŠJ	1 870,00
	likvidace odpadu ŠJ	8 528,71
	poplatky bú	15 134,00
ostatní náklady	pojištění	28 281,00
DDHM	ZŠ	28 452,30
	ŠJ	8 772,32

	MŠ	11 832,51
Náklady celkem		2 043 361,06
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		7 936,06
3. Rozbor hospodaření – OP VVV UZ 33063		
I. VÝNOSY		Částka v Kč
transfer	UZ 33063	329 658,00
Výnosy celkem		329 658,00
II. NÁKLADY		
spotřeba materiálu	spotřební materiál	17 519,25
služby	zajištění projektového dne	36 431,52
	ostatní služby	340,00
mzdové náklady	OON	106 780,00
	zdravotní pojištění	907,00
	sociální pojištění	2 500,00
DDHM	ZŠ	100 127,00
	MŠ	65 053,23
Náklady celkem		329 658,00
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		0,00
4. Rozbor hospodaření – Plán národní obnovy		
I. VÝNOSY		Částka v Kč
transfer	UZ 33086	6 450,00
	UZ 33087	48 000,00

	UZ 33088		51 000,00
Výnosy celkem			105 450,00
II. NÁKLADY			
UZ 33086	OON		6 450,00
UZ 33087	drobný materiál		19 180,00
	DDHM		28 820,00
UZ 33088	SW		1 167,00
	DDHM		49 833,00
Náklady celkem			105 450,00
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			
úspora			0,00
5. Rozbor hospodaření – MŠMT			
I. VÝNOSY		Částka v Kč	
ostatní výnosy	bezúplatné nabytí		14 364,11
Výnosy celkem			14 364,11
II. NÁKLADY			
spotřeba materiálu	AG testy pro žáky		14 364,11
Náklady celkem			14 364,11
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			
úspora			0,00
Hospodářský výsledek za organizaci			
výnosy			18 029 930,23
náklady			18 021 994,17
úspora			7 936,06
Borek	25.01.2023		

Zpracovala:

Mgr. Svobodová Martina
účetní

Ověřil:

Mgr. Cvach Radek
ředitel školy

Přehled fondů							
Peněžní fondy organizace		Účet	01.01.2022	Tvorba 2022		Čerpání	Stav k 31.12.2022
				VH 2021	jiné zdroje		
Fond odměn		411	303,00	0,00	0,00	0,00	303,00
FKSP		412	358371,50	0,00	219385,00	137 522,00	440 234,50
Rezervní fond	<i>OÚ</i>	413	71131,54	4256,50	0,00	62 963,12	12 424,92
	<i>neúčel-rodice</i>	414	42534,12	0,00	51000,00	0,00	93 534,12
	<i>UZ 33063</i>	414	329658,00	0,00		329658,00	0,00