

Směrnice ke stanovení podmínek úplaty za pobyt dítěte ve školní družině

(1.9.2015)

Ředitel Základní školy Borek podle § 123 odst.2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl.1

Úvodní ustanovení

Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Čl. 2

Plátci

Úplatu uhradí **zákonný zástupce dítěte** ode dne přijetí do ŠD do ukončení docházky, zpravidla souběžně se zahájením a ukončením školního roku.

Čl.3

Osvobození od úplaty

Od úplaty je osvobozen(a):

1. zákoný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek (viz § 20 – 22 z.č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)
2. fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (viz §36-43 zákona č. 117/199 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 4

Řízení o osvobození od úplaty

1. nárok na osvobození od úplaty podle bodu 1 a 2 čl. 3 této směrnice prokáže plátce řediteli ZŠ Borek prostřednictvím vychovatelky ŠD předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory, resp. přiznání dávky pěstounské péče. Současně musí předložit kopie dokladů ne starší než 1 měsíc, které dokazují, že jsou mu dávky vypláceny. **Podkladem správního řízení je podaná písemná žádost.**

2. **ředitel školy rozhodne ve správním řízení na základě žádosti o osvobození od úplaty**
3. údaj o osvobození od úplaty je uveden v dokumentaci žáka
4. osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty prokáže

Čl. 5

Podmínky úplaty a splatnost úplaty

1. výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Za období hlavních prázdnin se úplata neprovádí
2. plátce uhradí úplatu stejným způsobem jako stravné – bezhotovostně na účet školy, nebo v hotovosti do rukou vedoucí školní jídelny.
3. úplata za kalendářní měsíc **je splatná předem** do 15. dne kalendářního měsíce
4. ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty
5. v případě neplnění této povinnosti uvědomí vychovatelka ŠD ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od termínu nesplněné platby. Ředitel školy pak může rozhodnout o vyloučení dítěte z ŠD

Čl. 6

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
2. stanovená výše úplaty je stejná i pro každé další dítě (v případě docházky sourozenců do MŠ)
3. za plnění jejích ustanovení je odpovědná vychovatelka ŠD Martina Hlaváčová
4. tato směrnice nabývá platnosti dnem **1.září 2015**.

V Borku dne 1.9. 2015

Příloha č. 1 – Žádost o prominutí úplaty

**Základní školy Borek
U Školky 195
373 67
k rukám ředitele**

Věc: Žádost o prominutí úplaty za pobyt dítěte ve ŠD

Jméno žadatele, přesná adresa

.....

.....

Žádám o snížení – prominutí úplaty za pobyt dítěte,
žáka (žákyni) třídy ve ŠD za období

z důvodu

.....

.....

.....

V dne

Podpis

Příloha č.2 – stanovení výše úplaty na školní rok 2015/2016

Ředitel Základní školy Borek podle § 123 odst.2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 a 14 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

s t a n o v u j e

od 1.9.2015 do 30.6.2016
základní sazbu úplaty za pobyt dítěte ve ŠD

ve výši 60,-Kč za kalendářní měsíc

.....
Mgr. Radek Cvach, ředitel školy



Příloha č.3 – stanovení výše úplaty na školní rok 2016/2017

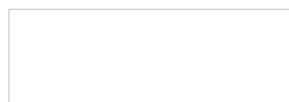
Ředitel Základní školy Borek podle § 123 odst.2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 a 14 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

s t a n o v u j e

od 1.9.2016 do 30.6.2017
základní sazbu úplaty za pobyt dítěte ve ŠD

ve výši 100,-Kč za kalendářní měsíc

.....
Mgr. Radek Cvach, ředitel školy



Příloha č.4 – stanovení výše úplaty na školní rok 2017/2018

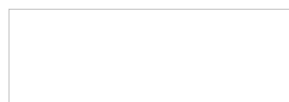
Ředitel Základní školy Borek podle § 123 odst.2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 a 14 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

s t a n o v u j e

od 1.9.2017 do 30.6.2018
základní sazbu úplaty za pobyt dítěte ve ŠD

ve výši 100,-Kč za kalendářní měsíc

.....
Mgr. Radek Cvach, ředitel školy



Příloha č.5 – stanovení výše úplaty na školní rok 2018/2019

Ředitel Základní školy Borek podle § 123 odst.2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 a 14 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

s t a n o v u j e

od 1.9.2018 do 30.6.2019
základní sazbu úplaty za pobyt dítěte ve ŠD

ve výši 100,-Kč za kalendářní měsíc

.....
Mgr. Radek Cvach, ředitel školy

